

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MH HILBERTS

BIG-registraties: 49915870425

Overige kwalificaties: Klinisch psycholoog - psychotherapeut - MBA

Basisopleiding: Psycholoog

Persoonlijk e-mailadres: info@zenithzorg.nl

AGB-code persoonlijk: 94016472

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Zenith Zorg

E-mailadres: info@zenithzorg.nl

KvK nummer: 95098828

Website: <https://zenithzorg.nl/>

AGB-code praktijk: 94068618

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

nvt, alleen Dilgtweg 5b Haren

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie waarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatie-model. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Setting

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Zenith Zorg is een organisatie voor geestelijke gezondheidszorg die behandeling biedt aan mensen met psychische problemen. Wij bieden behandeling van licht tot matige, niet complexe klachten binnen de Generalistische Basis GGz aan te pakken. Daarnaast bieden wij gespecialiseerde GGz-behandeling voor complexere problematiek. We streven ernaar om waar mogelijk kortdurende, eenvoudige hulp te bieden, maar indien nodig kunnen we ook langdurige ondersteuning bieden. Op de website van Zenith Zorg vind je ons actuele behandel aanbod.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: MH Hilberts

BIG-registratienummer: 49915870425

Regiebehandelaar 2

Naam: JR Kamphuis

BIG-registratienummer: 59061606501

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

ggz-instellingen

Anders: Wijkteams.

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Zenithzorg werkt voor de behandeling van cliënten het meest frequent samen met huisartsen en GGZ instellingen in de regio Groningen.

Enkele voorbeelden:

Huisartsen Helperplein.

Lentis, afdelingen IHT en Polikliniek Stemming.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Op en afschaling van zorg, zoals afschaling naar POH of opschaling naar crisisdienst van Lentis.

Hiernaast zou er sprake kunnen zijn van een doorverwijzing, bijvoorbeeld voor intensieve traumabehandeling (TCNL/Psytrek). Hiernaast is consultatie een mogelijkheid.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Patiënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij de huisarts. Dit is centraal geregeld bij de HAP. Deze informatie staat ook vermeld op de website en wordt zo nodig bij aanmelding en behandelplan bespreking besproken. Bij dreigende crisis wordt dit op nieuw met patiënt besproken en vindt overleg plaats met de huisarts.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Nee, omdat: De communicatielijnen via de huisarts en huisartsenpost verlopen, dit geldt ook voor het gebruik maken van de crisisdienst GGZ. Indien wenselijk dan ben ik beschikbaar voor telefonisch overleg, echter dit komt niet frequent voor. De huisarts maakt hiervan aantekening in het EPD. De communicatie lijn via de huisarts (EPD) wordt strikt gehanteerd door de HAP.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

J.R. Kamphuis, psychiater. AGB: 03067291.

R. Tupamahu, psychotherapeut. AGB: 94016358.

V. Veerman, klinisch psycholoog. AGB: 94014258.

W. Sewbalak, psychiater. AGB: 03068529.

M.H. Hilberts, klinisch psycholoog. AGB: 94016472.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Het lerende netwerk ontmoet elkaar regelmatig, meerdere keren per jaar. Er wordt gewerkt volgens de richtlijnen van de beroepsgroep (klinisch psychologen, psychotherapeuten en psychiaters), inclusief het gebruik van een agenda, aanwezigheidslijst en verslag. In de intervisiegroepen reflecteren de deelnemers op hun persoonlijke handelen en functioneren, evenals op indicatiestellingen en lopende behandelingen. Deze reflectie is gebaseerd op beschikbare gegevens over praktijkvoering en kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://zenithzorg.nl/kosten-vergoeding/>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://zenithzorg.nl/kosten-vergoeding/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/over/de-vereniging/kwaliteitsbeleid/>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Als klinisch psycholoog volgen we de beroepscode. U kunt informatie over de beroepscode en de klachtenprocedure vinden op www.lvvp.info, onder het gedeelte 'informatie voor cliënten'. Als u een klacht heeft met betrekking tot de therapie, is het raadzaam om dit eerst met de therapeut zelf te bespreken. Als dit niet leidt tot een bevredigende oplossing, kunt u contact opnemen met een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid, bijvoorbeeld tijdens vakantie of ziekte, contact opnemen met Zenith Zorg via de gebruikelijke kanalen (e-mail en telefoon). Een waarnemend collega staat klaar om u te helpen.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: zenithzorg.nl/wachttijden

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Patiënten kunnen telefonisch contact opnemen om een afspraak te maken voor een intakegesprek bij mij, Michiel Hilberts. Tijdens het kennismakingsgesprek beoordelen we of onze praktijk geschikte hulp kan bieden aan de patiënt. Degene die de intake uitvoert, zal ook de behandelaar van de patiënt worden. Na de intakegesprekken stellen we samen met de patiënt een behandelplan op, dat uitvoerig wordt besproken. Als de patiënt akkoord gaat met het behandelplan, starten we de behandeling volgens dat plan. Ik vraag toestemming aan de patiënt om de bevindingen te delen met zijn/haar huisarts.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Ik evalueer regelmatig de behandeling samen met de patiënt zelf. Daarnaast nodig ik partners of andere belangrijke personen regelmatig uit om samen met de patiënt te komen, vooral als er vragen zijn over de behandeling. Uiteraard gebeurt dit alleen als de patiënt hiermee instemt.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

We houden evaluatiegesprekken waarbij de patiënt een formulier invult thuis, en dit formulier wordt vervolgens tijdens de sessie besproken. Daarnaast maken we gebruik van ROM (Routine Outcome Monitoring) via het Embloom portal.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

3 tot 6 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tevredenheid wordt meegenomen in de evaluaties die in 13e genoemd worden.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Michiel Hilberts

Plaats: Groningen

Datum: 6-6-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja